

Paghe on line



“PAGHE ON LINE” è il nostro servizio realizzato per fornire assistenza sia alle imprese, sia ai professionisti che ritengano di dover derogare l’adempimento dell’elaborazione paghe in modalità **“OUTSOURCING”** nell’ottica di un ridimensionamento dei costi aziendali.



[Richiedi un preventivo gratuito per il servizio paghe on line!](#)

Con “Paghe on line” potrete:

- **TENERE** a portata di mano la gestione dei servizi del personale comodamente dalla vostra azienda o dal Vostro Studio Professionale, o in qualunque altro posto vi troviate 24 ore su 24 a condizione di possedere un Personal Computer ed una connessione ad Internet.
- **RICEVERE** l’elaborazione del cedolino paga corredato dai prospetti **F24** per la liquidazione delle imposte, prospetti per il calcolo dei costi contabili.
- **ELABORARE** in proprio, o delegando il nostro studio, i cedolini paga e svolgere i relativi adempimenti connessi, di natura amministrativa, contributiva e fiscale avvalendovi di un sistema informatico di tecnologia avanzata. Tutti gli elaborati quali buste paga, f24, dm10... saranno resi disponibili **on line** all’interno di un’area riservata, alla quale la vostra azienda o il vostro studio può accedere.
- Per **GRANDI UTENTI** (aziende con oltre **1.000** dipendenti) forniamo servizio postalizzazione con **PT POSTETEL**, tabulato per esecuzione bonifici ed altre

stampe utili.

- Tra le elaborazioni mensili è compresa anche la trasmissione di tabulati utili per le registrazioni di contabilità generale, di imputazione dei costi per centri di spesa, nonché budgets sia preventivi che consuntivi del costo lavoro, tabulato netti in busta per accredito in banca degli stipendi, statistiche costo orario, prospetto indennità malattia ed altro ancora.
- **N.B:** Il servizio si configura con la modalità **“PAY PER USE”**, ovvero c'è l'opportunità di pagare sulla base dei **singoli cedolini elaborati**.

L'attivazione del servizio e' immediata, è sufficiente chiamare il numero **06/9323943 – 339/5954268 -338/8367962**, sottoscrivere il contratto e ricevere **le credenziali di accesso** in pochi minuti.

Riteniamo che tra i punti di forza della procedura sia da annoverare:

- **Possibilità di archiviare i cedolini e gli altri documenti su supporto informatico**
- **Flessibilità nella trasmissione dei dati**
- **Riduzione dei tempi e dei costi**

Servizio reso nei confronti di altri colleghi, C.E.D. o associazioni di categoria:

- Con il nostro sistema **on line** lo studio che intenda avvalersi della procedura può prestare ai propri clienti il servizio di **consulenza del lavoro**, anche in assenza di competenze specifiche. Siamo infatti in grado di assistervi nella creazione di tutti i documenti obbligatori ed accessori. Si evitano in questo modo investimenti per software, hardware e costo personale specializzato, realizzando da subito buoni margini operativi.
- Il nostro **SOFTWARE** è stato adeguato per la stampa del **LIBRO UNICO DEL LAVORO**

- **Per il listino riservato agli studi professionali contattare il nr. [06-9323943](tel:06-9323943).**

Per informazioni e contatti:



[Veniteci a trovare](#)

Contattateci ai seguenti numeri di telefono:

Tel: + 39 06-9323943



Linea Voip: 6969025697



Fax: + 39 06-233297388

Spedite Un'E-mail a questo indirizzo:



info@studiocommercialemarconi.it

Call me!

Contattateci tramite Skype Nome utente: [STUDIOMARCONI](#)



Il servizio supporta la creazione dei seguenti documenti accessori:

- **ELABORAZIONE** cedolini delle retribuzioni in triplice copia. Gestione della numerazione fogli paga nonché predisposizione e consegna dei tabulati riepilogativi per l'INAIL e la Direzione Provinciale del Lavoro
- **RIEPILOGO** generale dei cedolini, anche per qualifica e per centro di costo
- **DISTINTE** dei netti su supporto cartaceo per: contanti, assegni circolari,accrediti in conto corrente

- **ELABORAZIONE** ed inoltro telematico a nostra cura per contributi su: modello di versamento unificato, modello R.L.M.2, art. 10 Legge 1204/1971 (permessi retribuiti per maternità)
- **VARIAZIONI** in automatico per aumenti periodici di anzianità
- **VARIAZIONI** per passaggi di livello o qualifiche su comunicazioni dell'Azienda
- **VARIAZIONI** dei minimi tabellari per rinnovi contrattuali
- **VARIAZIONI** da contrattazione collettiva aziendale su comunicazione dell'Azienda
- **DATI** progressivi per i conguagli fiscali e previdenziali di fine anno, esposti sul cedolino delle retribuzioni
- **ELABORAZIONE** memorizzazione mensile del T.F.R. per ogni dipendente
- **ELABORAZIONE** delle spettanze di fine rapporto per i dipendenti cessati
- **CONGUAGLIO** ritenute IRPEF per dipendenti cessati
- **STAMPA** modello CUD per dipendenti cessati su richiesta

A richiesta:

- **Assistenza** telefonica attinente l'intera elaborazione
- **Elaborazioni** opzionali su tabulato (a titolo esemplificativo)
- **Calcolo** mensile degli oneri differiti (mensilità aggiuntive, permessi, ex festività, ferie, T.F.R, incentivi, etc.)
- **Suddivisioni** contabili delle retribuzioni
- **Suddivisioni** contabili dei contributi
- **Elementi** delle retribuzioni lorde mensili, annuali a livello individuale per centro di costo, qualifica, sede
- **Tabulato** dell'organico diviso per filiale, per qualifica con riepiloghi per centro di costo e totale generale

- **Tabulato** individuale situazione ferie e permessi con riepiloghi per filiale, per centro di costo, qualifica e totale generale
- **Elenco** trattenute sindacali cumulativo o distinto per organizzazione sindacale
- **Calcolo** e stampa mensile T.F.R. automatizzato per gli accantonamenti
- **Budget** e proiezioni di costi del Personale
- **Prospetto** costo del lavoro individuale mensile (c.d. "busta paga trasparente")
- **Mod. 770** Quadri non riguardanti il Personale dipendente

Elaborazioni annuali:

- **Modello CUD** con copia al dipendente e all'Azienda su supporto cartaceo
- **Modello 770** Semplificato e Ordinario
- **Tabulato annuale** del Trattamento di Fine Rapporto
- **Prospetti retributivi** per INAIL e compilazione della denuncia per ogni posizione assicurata
- **Conguaglio IRE** con il cedolino di dicembre
- **Tabulato dati** riepilogativi di fine anno